

IMPRESS



Durée

2 jours



Lieu

Maubeuge



Prix

Nous contacter



Contact

Contact-formation
@cerdssi.fr

Pré-requis

+ Maîtriser l'environnement Windows

+ La connaissance de LibreOffice Texte et Classeur est souhaitable.

Objectifs

- Créer des présentations attractives pour animer vos réunions ou vos rendez-vous professionnels.

- Ajouter une plus value à vos réunions.

Programme

- Création d'une présentation
- Manipulation d'image dans le document,
-Création d'animations.

Public

- Toute personne voulant apprendre à utiliser l'outil de présentation gratuit Impress.

Intervenant

+ Enseignant éducation

Niveau requis

+ Débutant
+ intermédiaire



IMPRESS

Module 1 : Document

- Découverte de l'interface
- Exploiter les différents modes d'affichage
- Saisie de texte en mode 'normal'
- Gérer les puces des paragraphes

Module 2 : Diapositive

- Créer, sélectionner, renommer, supprimer, dupliquer
- Appliquer un arrière-plan

Module 3 : Animation

- Appliquer un effet au texte et/ou aux objets
- Modifier l'ordre des effets
- Appliquer un effet de transition aux diapositives

Module 4 : Diaporama

- Faire défiler les diapositives manuellement ou automatiquement
- Créer un diaporama personnalisé